**Zasady rekrutacji do klas pierwszych**

**Akademickiego Liceum Ogólnokształcącego w Terespolu**

**w roku szkolnym 2020/2021**

**PODSTAWA PRAWNA**

* **Ustawa** z dnia 14 grudnia 2016 r., przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.)
* **Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej** z dnia 21 sierpnia 2019 r.

w sprawie przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek ( Dz. U. z 2019 r. poz. 1737)

* **Zarządzenie nr 5/2020 Lubelskiego Kuratora Oświaty** w Lublinie z dnia 29 stycznia 2020 r. w sprawie terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, a także terminów składania dokumentów na rok szkolny 2020/2021 do klas pierwszych publicznych szkół ponadpodstawowych, tj. do czteroletniego liceum ogólnokształcącego, pięcioletniego technikum, trzyletniej branżowej szkoły I stopnia i klas wstępnych w publicznych szkołach ponadpodstawowych, w tym do branżowych szkół I stopnia, w których zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym powszednim dniu lutego 2021 r.

**ZASADY PRZYJMOWANIA UCZNIÓW DO KLAS PIERWSZYCH**

1. Szkoła jest ujęta w systemie rekrutacji elektronicznej. Kandydatów do szkół będących w systemie rekrutacji elektronicznej obowiązuje ujednolicone podanie o przyjęcie do szkoły.
2. Wszystkie informacje dotyczące kandydatów ze szkoły podstawowej spoza systemu elektronicznej rekrutacji ubiegających się do szkół będących w systemie rekrutacji elektronicznej wprowadzają szkoły pierwszego wyboru.
3. Informacje o ewentualnych zmianach wprowadza kandydat.
4. O kolejności przyjęć kandydatów do klas pierwszych liceum decyduje suma punktów rekrutacyjnych uzyskanych za egzamin ósmoklasisty oraz punkty za świadectwo i szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej.
5. W przypadku równej liczby punktów uzyskanych w procesie rekrutacji stosuje się kryteria wskazane art. 131 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r.

6. W postępowaniu rekrutacyjno-kwalifikacyjnym można uzyskać łącznie **200 pkt.**

7. Do obliczenia punktów brane są pod uwagę:

1) wyniki egzaminu ósmoklasisty, za który można uzyskać maksymalnie **100 pkt.** W przypadku przeliczania na punkty wyników egzaminu ósmoklasisty wynik przedstawiony w procentach z:

a) języka polskiego

b) matematyki

**- mnoży się przez 0,35**

c) języka obcego nowożytnego

**- mnoży się przez 0,3,**

2) wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej oceny z języka polskiego, matematyki i dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych podlegających punktowaniu w postępowaniu rekrutacyjnym do danego oddziału ALO – maksymalnie można uzyskać - **72pkt.**

3) za świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem – **7 pkt.**

4) za szczególne osiągnięcia w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej – **max.** **18 pkt.**

5) za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej – **3 pkt.**

8. Punkty za oceny przyznawane są z czterech zajęć edukacyjnych:

|  |  |
| --- | --- |
| **Klasa** | **Przedmioty punktowane** |
| **Ia medyczna** | język polski, matematyka,  biologia, chemia |
| **Ib logistyka i spedycja** | język polski, matematyka,  język angielski lub język rosyjski (najwyższa ocena), geografia |
| **Ic celno-skarbowa** | język polski, matematyka,  język angielski lub język rosyjski (najwyższa ocena), wiedza o społeczeństwie |

|  |  |
| --- | --- |
| **Id**  **mundurowa** | język polski, matematyka,  język angielski lub język rosyjski (najwyższa ocena), geografia |
| **Ie lingwistyczna** | język polski, matematyka,  język angielski, język rosyjski lub geografia (wyższa ocena) |
| **If matematyczno-geograficzna** | język polski, matematyka, geografia, biologia |
| **Ig humanistyczna** | język polski, matematyka,  historia, wiedza o społeczeństwie |

9. W przypadku przeliczenia na punkty ocen z przedmiotów uwzględnianych w procesie rekrutacji, wymienianych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej za oceny wyrażone w stopniu:

a) celującym – przyznaje się **18 punktów**

b) bardzo dobrym – przyznaje się **17 punktów**

c) dobrym – przyznaje się **14 punktów**

d) dostatecznym – przyznaje się **8 punktów**

e) dopuszczającym – przyznaje się **2 punkty**.

10.Sposób przeliczania na punkty szczególnych **osiągnięć**ucznia wymienionych w świadectwie ukończenia 8-klasowej szkoły podstawowej:

* 1. za uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty:
     + tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – **10 punktów**,
     + tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **7 punktów**,
     + tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **5 punktów**;
  2. za uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim albo turniejem o zasięgu ogólnopolskim:
     + tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – **10 punktów**,
     + tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – **4 punkty**,
     + tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – **3 punkty**;
  3. za uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:
     + dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego –**10 punktów**,
     + dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **7 punktów**,
     + dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **5 punktów**,
     + tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – **7 punktów**,
     + tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **5 punktów**,
     + tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **3 punkty**;
  4. za uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem albo turniejem, o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim:
     + dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – **10 punktów**,
     + dwóch lub więcej tytułów laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – **7 punktów**,
     + dwóch lub więcej tytułów finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – **5 punktów**,
     + tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – **7 punktów**,
     + tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się **3 punkty**,
     + tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się **2 punkty**;
  5. uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż wymienione wyżej, artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:
     + międzynarodowym – **4 punkty**,
     + krajowym – **3 punkty,**
     + wojewódzkim – **2 punkty**,
     + powiatowym – **1 punkt**.
  6. W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych na tym samym szczeblu oraz z tego samego zakresu, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej **maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania**  za wszystkie osiągnięcia wynosi **18 punktów**.
  7. W przypadku przeliczania na punkty kryterium za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu, przyznaje się **3 punkty**.

11.Aby za osiągnięcie kandydat otrzymał punkty musi ono zostać wpisane na świadectwo ukończenia szkoły podstawowej.

12.O wpisie osiągnięć na świadectwo decyduje dyrektor szkoły podstawowej.

13. Rekrutacja przebiega zgodnie z terminami ustalonymi w Załączniku nr 1 do Zarządzenia nr 5 Lubelskiego Kuratora Oświaty z dnia 29 stycznia 2020 r. w sprawie terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, a także terminów składania dokumentów na rok szkolny 2020/2021 do klas pierwszych publicznych szkół ponadpodstawowych, tj. do czteroletniego liceum ogólnokształcącego, pięcioletniego technikum, trzyletniej szkoły branżowej I stopnia i klas wstępnych w publicznych szkołach ponadpodstawowych, w tym do branżowych szkół I stopnia, w których zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym powszednim dniu lutego 2021 r.

14. Kandydaci po zapoznaniu się z listą uczniów zakwalifikowanych zobowiązani są do potwierdzenia woli podjęcia nauki w liceum – złożenia oryginałów dokumentów. Niezłożenie dokumentów jest równoznaczne z rezygnacją kandydata z podjęcia nauki w szkole, co oznacza skreślenie z listy zakwalifikowanych

15. Wykaz wymaganych dokumentów:

* + - * + świadectwo ukończenia szkoły podstawowej
        + zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty
        + wniosek o przyjęcie do szkoły
        + dwie fotografie
        + karta zdrowia (po przyjęciu do szkoły).

13. Bliższych informacji udziela sekretariat szkoły:

tel./fax (83) 375 20 04

e-mail: zso.terespol@wp.pl

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj czynności** | **Terminy**  **w postępowaniu rekrutacyjnym** | **Terminy**  **w postępowaniu uzupełniającym** |
| **1** | Złożenie wniosku o przyjęcie do klas pierwszych czteroletnich liceów ogólnokształcących. | **Od 11 maja 2020 r.**  **do 23 czerwca 2020** r  **do godz. 15.00** | **od 22 lipca**  **do 27 lipca 2020 r.** |
| **2** | Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej  o świadectwo ukończenia szkoły oraz o zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty. | **od 26 czerwca**  **do 30 czerwca 2020** r  **do godz. 15.00** | **nie dotyczy** |
| **3** | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej  i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczanych w oświadczeniach,  w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych  z ustaleniem tych okoliczności,  o których mowa w *art. 150 ust. 7 ustawy – Prawo oświatowe.* | **do 24 czerwca 2020 r.** | **do 29 lipca 2020 r.** |
| **4** | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej  i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym potwierdzonych przez wójta (burmistrza lub prezydenta) okoliczności wskazanych  w oświadczeniach. | **do 10 lipca 2020 r.** | **do16 sierpnia 2020 r.** |
| **5** | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy **kandydatów zakwalifikowanych**  **i niezakwalifikowanych.** | **13 lipca 2020 r.** | **17 sierpnia 2020 r.** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **6** | Potwierdzenie przez rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego woli podjęcia nauki  w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły  i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej. | **od 13 lipca**  **do 20 lipca 2020 r.**  **do godz. 15.00** | **od 17 sierpnia**  **do 21 sierpnia 2020 r. do godz. 15.00** |
| **7** | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy **kandydatów przyjętych**  **i** **kandydatów nieprzyjętych** oraz liczby wolnych miejsc | **21 lipca 2020 r.**  **do godz. 14.00** | **24 sierpnia 2020 r.**  **do godz. 14.00** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **8** | Opublikowanie przez Lubelskiego Kuratora Oświaty informacji o liczbie wolnych miejsc w szkołach ponadpodstawowych. | **od 22 lipca 2020 r.** | **do 25 sierpnia 2020** **r.** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **9** | Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia. | **do 28 lipca 2020 r. ¹** | **do 31 sierpnia 2020** **r. ¹** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **10** | Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia. | **do 5 dni od dnia wystąpienia**  **o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia ¹** |
| **11** | Wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej. | **do 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia ¹** |
| **12** | Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej. | **do 7 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły ¹** |

1)

postępowanie odwoławcze w postępowaniu rekrutacyjnym, o którym mowa w *art. 158 ust. 6-9*

*ustawy – Prawo Oświatowe*