

.....
Imię i nazwisko

.....
miejsowość data

.....
adres do korespondencji

Zarząd Spółki dla Zagospodarowania
Wspólnoty Gruntowej Osiedla
"Błotków" w Terespolu

.....
e-mail, nr telefonu

Oświadczam, iż nabyłem prawo udziału we wspólnocie gruntowej, którą zarządza Spółka dla Zagospodarowania Wspólnoty Gruntowej Osiedla "Błotków" w Terespolu.

Udział we wspólnocie gruntowej w wysokości¹ nabyłem od² w drodze spadku, kupna, darowizny, innej ³. Jako potwierdzenie załączam kopie niżej wymienionych dokumentów :

Rodzaj dokumentu np. akt notarialny, postanowienie sądu	Numer dokumentu np. Repertorium "A" nr , Sygn. akt	Opis co dokument poświadcza np. zakup gruntu, przejęcie spadku, otrzymanie darowizny

Jednocześnie oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu aktualizacji listy udziałowców . Ogólna klauzula informacyjna w załączeniu.

Dodatkowo wyjaśniam:.....
.....
.....
.....

.....
podpis

¹ podać wielkość udziału wynikającą z pierwotnej listy udziałowców (patrz dodatkowe informacje na odwrocie).

² podać imię i nazwisko udziałowca widniejącego na pierwotnej liście.

³ niepotrzebne skreślić

Dodatkowe informacje:

1. Pierwotna lista udziałowców została zatwierdzona decyzją Naczelnika Miasta i Gminy w Terespolu z dnia 20 marca 1980 r. Nr GU,ps.493b/30/1/80 oraz stanowi załącznik do statutu ww. spółki z dnia 16 lipca 1983 r. Lista jest dostępna do wglądu w zarządzie spółki.
2. Posiadanie aktu notarialnego zawierającego informację o przejęciu udziałów jest wystarczające do żądania aktualizacji listy udziałowców.
3. W przypadku nabycia prawa do udziału z mocy prawa tzn. wraz z gruntem niezbędne jest udowodnienie tego prawa poprzez wskazanie zdarzeń prawnych to potwierdzających. Także gdy osoba zbywająca grunt pozostawiła sobie działkę, nie większą niż 0,1 ha należy wskazać numery działek, które to potwierdzą.
4. Gdy udziały przejęto od dwóch lub więcej udziałowców należy dla każdego z nich wypełnić osobne oświadczenie.
5. W przypadku nabycia prawa do udziału od osoby, która nie figuruje na liście udziałowców niezbędne jest załączenie kopii dokumentów potwierdzających, że również osoba od której nabyto to prawo posiadała udziały. W każdym przypadku dowody nabycia prawa do udziału powinny wykazać przejęcie prawa od udziałowca wskazanego na pierwotnej liście. Np.
 - udziałowiec z listy pierwotnej w spadku przekazał udziały wraz z gruntem synowi/córce (dowód: *postanowienie sądu stwierdzające nabycie spadku lub akt notarialny*)
 - syn/córka udziałowca z listy darowała grunty swojemu dziecku- wnukowi udziałowca z listy pierwotnej (dowód: *akt notarialny potwierdzający darowiznę*).
 - *wnuk sprzedał grunty wraz z udziałem osobie trzeciej (akt notarialny potwierdzający zakup gruntów w ilości uprawniającej do przejęcia udziałów z mocy prawa)*
6. Dla ułatwienia weryfikacji dokumenty należy wykazać chronologicznie, tak aby wykazywały kolejność zdarzeń prawnych od najstarszego.

**Ogólna klauzula informacyjna przetwarzania danych osobowych
przez Spółkę dla Zagospodarowania Wspólnoty Gruntowej Osiedla "Błotków" w Terespolu.**

W związku z realizacją wymogów art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - ogólne rozporządzenie o ochronie danych (dalej: "RODO"), informujemy o zasadach przetwarzania danych osobowych oraz przysługujących Pani/Panu prawach w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez Spółkę dla Zagospodarowania Wspólnoty Gruntowej Osiedla "Błotków" w Terespolu.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Spółka dla Zagospodarowania Wspólnoty Gruntowej Osiedla "Błotków" w Terespolu, skr. pocztowa nr 42, reprezentowane przez Przewodniczącego Zarządu (dalej: Administrator).
2. Administrator przetwarza Pani/Pana .
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:
 - a. realizacji umów zawartych z kontrahentami, w oparciu o przepisy art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
 - b. wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, w szczególności realizacji prawa podatkowego, w oparciu o przepisy art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
 - c. w oparciu o przepisy art. 6 ust. 1 lit. f RODO, pozostałych, wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej przez Panią/Pana zgody, w oparciu o przepisy art. 6 ust. 1 lit. a RODO, w zakresie i celu określonym w treści zgody.
4. W związku z przetwarzaniem danych w celu/ celach, o którym/których mowa w pkt. 3 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a. organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - b. inne uprawnione organy i podmioty,
 - c. podmioty, realizujące zadania i świadczące usługi na rzecz Administratora.
5. Prawa osób, których dane są przetwarzane przez Administratora - każda osoba, której dane, o których mowa w niniejszej polityce są przetwarzane, posiada następujące prawa:
 - a. Dostępu do danych - prawo do uzyskania od Administratora potwierdzenia czy przetwarzane są jej dane osobowe oraz prawo do uzyskania dostępu do nich i do szeregu informacji, o których mowa w Art. 15 ust. 1 i 2 RODO;
 - b. Sprostowania danych – możliwość żądania niezwłocznego sprostowania danych oraz uzupełnienia danych niekompletnych poprzez przedstawienie dodatkowego oświadczenia;
 - c. Usunięcia danych – prawo żądania niezwłocznego usunięcia danych jeśli spełniony zostanie jakikolwiek warunek wymieniony w Art. 17 ust. 1 RODO;
 - d. Ograniczenia przetwarzania danych - prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadkach wymienionych w Art. 18 ust. 1 RODO;
 - e. Przenoszenia danych – możliwość otrzymania dotyczących jej danych osobowych w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego oraz przesłania tych danych innemu administratorowi w przypadkach wymienionych w Art. 20 ust. 1 RODO;
 - f. Wniesienia sprzeciwu- prawo wniesienia sprzeciwu - z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją – wobec przetwarzania danych na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora lub innego administratora danych chyba, że zostanie wykazane istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
 - g. Wniesienia skargi do organu nadzorczego – każda osoba, której dotyczą dane ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, jeśli uważa, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczące narusza RODO;
 - h. Cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody.
 - i. Administrator ma obowiązek poinformować osoby, których dane dotyczą, o sprostowaniu, usunięciu danych osobowych lub ograniczeniu przetwarzania, których dokonał.
6. Podanie danych jest obowiązkowe, w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
7. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób tradycyjny i zautomatyzowany, ale nie będą podlegały profilowaniu.
8. Z Administratorem można się skontaktować przesyłając korespondencję na adres wskazany w pkt. 1 lub e-mail: wspolnotablotkow@gmail.com